

# 认证收费管理规则

## 1 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。

本规则适用于北京华诺信和认证有限公司所开展的认证服务收费。

## 2 基本原则

“华诺信和”依据认证审核的工作量（人日）制定本收费规则。认证审核的工作量（人日）根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家认可委的有关要求确定。

## 3 收费项目与标准

### 3.1 收费项目

- a) 申请费：初次认证
- b) 审核费：初审、监督、再认证以及申请组织变更和扩大认证领域、扩大认证范围审核所发生的费用；
- c) 审定与注册费（含证书费）：注册费涉及初次认证、再认证和扩大认证业务领域的认证注册，并对不同的认证业务领域分别收取注册费；
- d) 年金（含标志使用费）、更换证书费。

| 序号 | 收费项目             | 收费标准（单位：元） |         |         | 备注 |
|----|------------------|------------|---------|---------|----|
|    |                  | 初审         | 监督      | 再认证     |    |
| 1  | 申请费              | 1000       | /       | /       |    |
| 2  | 审核费              | 3000*人日    | 3000*人日 | 3000*人日 |    |
| 3  | 审定与注册费<br>（含证书费） | 2000       | /       | 2000    |    |
| 4  | 年金（含标志使用费）       | /          | 2000    | 2000    |    |

### 3.2 收费标准

## 4 审核人日核算方法

管理体系审核的人日与受审核方的管理体系覆盖人员数量、审核类型（初审、再认证和监督）、认证业务范围、行业特点、管理体系成熟度、多现场等因素相关。人日包括文件评审、审核组准备、现场审核和最终报告的时间；不包括路途时间、预审核等所花费的时间。各个领域审核的具体审核

人日根据有关准则确定，初审人日按附件中所列人日执行，监督审核所需的人日至少按初审人日 1/3 计算，再认证审核所需的人日至少按初审人日 2/3 计算。多领域结合审核可以审核人日可在单领域审核人日之和的基础上适当减少，通常考虑领域数量、结合方式及体系管理成熟度等，按实际发生的审核人日计算。

## 5 管理体系认证申请收费说明

### 5.1 获取证书的基本费用

5.1.1 申请费 1000 元（对扩大范围和再认证的申请不收取该项费用，对于多体系认证收取一份申请费）。

5.1.2 审核费按实际所需人/日（总数）收取，每审核人/日收费标准为 3000 元。

5.1.3 审定与注册费（含证书费）2000 元/体系。如需副本、子证书、换证或加印证书，每张证书另收取工本费 50 元。

### 5.2 保持证书费用

5.2.1 年金（含标志使用费）2000 元/体系，每年度交纳一次。

5.2.2 监督审核费：按 5.1.2 条款执行。

5.3 预审核：预审核费按 5.1.2 条款执行，但人日按“总人日表”规定双方协商。

5.4 再认证：在证书三年有效期满前，可申请重新注册（再认证），重新注册时免收申请费，审核费用按总人日表对照 5.1.2 条款执行，审定与注册费（含证书费），年金不变。

5.5 验证与复审：对审核中不合格项的纠正措施的现场验证不再另外收取费用，对审核中没有通过现场审核而重新提出认证申请时，免收申请费。审核费按原费用 60%收取，其它费用不变。

### 5.6 证书转换的收费标准

5.6.1 通过书面评审完成转换：收取书面评审费、注册费、申请费、证书管理费（年金）及随后的监督、再认证审核费。

5.6.2 通过书面评审并辅以现场访问：在书面评审费基础上加收现场访问评审费，其人日视组织规模、存在疑虑问题多少确定，通常按监督审核人日的三分之一至二分之一收取。

### 5.7 收费方式

5.7.1 申请费应在认证合同签订之日起 30 日内由申请组织支付给认证机构。

5.7.2 初次审核费的 50%应于认证合同签订之日起 30 日内由申请认证组织支付给认证机构，剩余部分的审核费应于现场审核前付清。

5.7.3 审定与注册费（含证书费）应在相应证书批准之日起 15 日内，由申请认证组织支付给认证机构，认证机构采取费到发证。

5.7.4 年金（含标志使用费）：在三年认证证书有效期内应交三次年金，初次认证时，年金应与第

一次监督审核费用一起支付。第三年的年金应在本认证有效期内付清或在再认证证书批准之日起15日内付清，认证机构采取费到发证。

**5.7.5** 监督审核费应于每次监督审核的45日之前一次支付。

**5.7.6** 由于申请认证组织原因而需增加审核时间时，费用经双方协商后另外支付。

**5.7.7** 审核员在进行初访、审核时发生的食、宿、交通费用按实际支出由申请组织支付。

## **6 声明**

**6.1** 在国家有关收费政策调整时本公司保留调整费用的权力，并及时向申请认证组织通报费用变动情况。

**6.2** 为维护本公司认证的客观性、独立性、公正性，将谢绝一切客户的馈赠或贷款，特此表示歉意。

## 附件 1 质量管理体系认证审核时间要求

| QMS 认证审核时间要求 |                       |            |                       |
|--------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| 有效人数         | 审核时间                  | 有效人数       | 审核时间                  |
|              | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |            | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |
| ≤15          | 2.5                   | 876-1175   | 13                    |
| 16-25        | 3                     | 1176-1550  | 14                    |
| 26-45        | 4                     | 1551-2025  | 15                    |
| 46-65        | 5                     | 2026-2675  | 16                    |
| 66-85        | 6                     | 2676-3450  | 17                    |
| 86-125       | 7                     | 3451-4350  | 18                    |
| 126-175      | 8                     | 4351-5450  | 19                    |
| 176-275      | 9                     | 5451-6800  | 20                    |
| 276-425      | 10                    | 6801-8500  | 21                    |
| 426-625      | 11                    | 8501-10700 | 22                    |
| 626-875      | 12                    | >10700     | 遵循上述递进规律              |

## 注：

1. 有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。认证范围内覆盖的非固定人员（如承包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数确定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 认证委托人正常工作期间（包括轮班）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多个审核场所之间所花费的路途时间不计入有效的管理体系认证审核时间。
4. 被确定为低风险认证业务类别的，认证审核活动可根据需要在按照附件 1 计算所得审核时间的基础上，最多减少 10%；被确定为中风险认证业务类别的，认证审核活动应按照附件 1 计算审核时间；被确定为高风险认证业务类别的，认证审核活动应在按照附件 1 计算所得审核时间的基础上，至少增加 10%。

## 附件 2 环境管理体系认证审核时间要求

| EMS 认证审核时间要求 |                       |     |     |     |            |                      |    |    |     |
|--------------|-----------------------|-----|-----|-----|------------|----------------------|----|----|-----|
| 有效人数         | 审核时间                  |     |     |     | 有效人数       | 审核时间                 |    |    |     |
|              | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |     |     |     |            | 第 1 阶段+第 2 阶<br>(人日) |    |    |     |
|              | 高                     | 中   | 低   | 有限  |            | 高                    | 中  | 低  | 有限  |
| ≤15          | 4.5                   | 3.5 | 3   | 3   | 876-1175   | 19                   | 15 | 11 | 7   |
| 16-25        | 5.5                   | 4.5 | 3.5 | 3   | 1176-1550  | 20                   | 16 | 12 | 7.5 |
| 26-45        | 7                     | 5.5 | 4   | 3   | 1551-2025  | 21                   | 17 | 12 | 8   |
| 46-65        | 8                     | 6   | 4.5 | 3.5 | 2026-2675  | 23                   | 18 | 13 | 8.5 |
| 66-85        | 9                     | 7   | 5   | 3.5 | 2676-3450  | 25                   | 19 | 14 | 9   |
| 86-125       | 11                    | 8   | 5.5 | 4   | 3451-4350  | 27                   | 20 | 15 | 10  |
| 126-175      | 12                    | 9   | 6   | 4.5 | 4351-5450  | 28                   | 21 | 16 | 11  |
| 176-275      | 13                    | 10  | 7   | 5   | 5451-6800  | 30                   | 23 | 17 | 12  |
| 276-425      | 15                    | 11  | 8   | 5.5 | 6801-8500  | 32                   | 25 | 19 | 13  |
| 426-625      | 16                    | 12  | 9   | 6   | 8501-10700 | 34                   | 27 | 20 | 14  |
| 626-875      | 17                    | 13  | 10  | 6.5 | >10700     | 遵循上述递进规律             |    |    |     |

## 注：

1. 有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。认证范围内覆盖的非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数确定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 认证委托人正常工作期间（包括轮班）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多个审核场所之间所花费的路途时间不计入有效的管理体系认证审核时间。
4. 审核时间与 EMS 有效人数和环境因素复杂程度类型有关。
5. 本表没有涉及“特殊复杂程度”。在这种情况下，认证机构应根据认证委托人具体情况，合理地确定审核时间，审核时间应不低于高环境因素复杂程度的审核时间。

## 附件 3 职业健康安全管理体系认证审核时间要求

| OHSMS 认证审核时间要求 |                       |     |     |            |                      |    |    |
|----------------|-----------------------|-----|-----|------------|----------------------|----|----|
| 有效人数           | 审核时间                  |     |     | 有效人数       | 审核时间                 |    |    |
|                | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |     |     |            | 第 1 阶段+第 2 阶<br>(人日) |    |    |
|                | 高                     | 中   | 低   |            | 高                    | 中  | 低  |
| ≤15            | 4.5                   | 3.5 | 3   | 876-1175   | 19                   | 15 | 11 |
| 16-25          | 5.5                   | 4.5 | 3.5 | 1176-1550  | 20                   | 16 | 12 |
| 26-45          | 7                     | 5.5 | 4   | 1551-2025  | 21                   | 17 | 12 |
| 46-65          | 8                     | 6   | 4.5 | 2026-2675  | 23                   | 18 | 13 |
| 66-85          | 9                     | 7   | 5   | 2676-3450  | 25                   | 19 | 14 |
| 86-125         | 11                    | 8   | 5.5 | 3451-4350  | 27                   | 20 | 15 |
| 126-175        | 12                    | 9   | 6   | 4351-5450  | 28                   | 21 | 16 |
| 176-275        | 13                    | 10  | 7   | 5451-6800  | 30                   | 23 | 17 |
| 276-425        | 15                    | 11  | 8   | 6801-8500  | 32                   | 25 | 19 |
| 426-625        | 16                    | 12  | 9   | 8501-10700 | 34                   | 27 | 20 |
| 626-875        | 17                    | 13  | 10  | >10700     | 遵循上述递进规律             |    |    |

## 注：

1. 有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。认证范围内覆盖的非固定人员（包括季节性人员、临时人员、承包商人员和次级承包商）和兼职人员也应包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员、承包商人员和次级承包商）和兼职人员的有效人数确定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 认证委托人正常工作期间（包括轮班）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多个审核场所之间所花费的路途时间不计入有效的管理体系认证审核时间。
4. 审核时间与 OHSMS 有效人数和 OH&S 风险类型有关。

## 附件 4 信息安全管理体系认证审核时间要求

| 有效人数    | 审核时间                  | 有效人数       | 审核时间                  |
|---------|-----------------------|------------|-----------------------|
|         | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |            | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |
| ≤15     | 6                     | 876-1175   | 18.5                  |
| 16-25   | 7                     | 1176-1550  | 19.5                  |
| 26-45   | 8.5                   | 1551-2025  | 21                    |
| 46-65   | 10                    | 2026-2675  | 22                    |
| 66-85   | 11                    | 2676-3450  | 23                    |
| 86-125  | 12                    | 3451-4350  | 24                    |
| 126-175 | 13                    | 4351-5450  | 25                    |
| 176-275 | 14                    | 5451-6800  | 26                    |
| 276-425 | 15                    | 6801-8500  | 27                    |
| 426-625 | 16.5                  | 8501-10700 | 28                    |
| 626-875 | 17.5                  | >10700     | 遵循上述递进规律              |

注：

1. 有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。认证范围内覆盖的非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数确定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 认证委托人正常工作期间（包括轮班）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多审核场所之间所花费的路途时间不计入有效的管理体系认证审核时间。
4. 审核时间的计算：低风险认证业务范围可在按照附件 4 计算所得审核时间的基础上，最多减少 10%；中风险认证业务范围应按照附件 4 计算审核时间；高风险认证业务范围应在按照附件 4 计算所得审核时间的基础上，至少增加 10%。

## 附件 5 信息技术服务管理体系认证审核时间要求

| 有效人数    | 审核时间                  | 有效人数     | 审核时间                  |
|---------|-----------------------|----------|-----------------------|
|         | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |          | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |
| ≤15     | 3.5                   | 176-275  | 10                    |
| 16-25   | 4                     | 276-425  | 11                    |
| 26-45   | 5.5                   | 426-625  | 12                    |
| 46-65   | 6                     | 626-875  | 13                    |
| 66-85   | 7                     | 876-1175 | 14                    |
| 86-125  | 8                     | >1175    | 遵循上述递进规律              |
| 126-175 | 9                     |          |                       |

**注：**

1. 有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。认证范围内覆盖的非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数确定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 认证委托人正常工作期间（包括轮班）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多审核场所之间所花费的路途时间不计入有效的管理体系认证审核时间。

## 附件 6 能源管理体系认证审核时间要求

| ENMS 有效人员数量 | 第 1 阶段+第 2 阶段<br>(人日) |      |      |
|-------------|-----------------------|------|------|
|             | 低                     | 中    | 高    |
| ≤15         | 4                     | 6    | 7    |
| 16-25       | 5                     | 7    | 9    |
| 26-65       | 6.5                   | 8    | 10   |
| 66-85       | 8                     | 9.5  | 11.5 |
| 86-175      | 8.5                   | 11   | 12   |
| 176-275     | 9                     | 11.5 | 12.5 |
| 276-425     | 10                    | 13   | 15   |
| 426-625     | 10.5                  | 13.5 | 15.5 |
| 626-875     | 11                    | 14   | 16   |
| 876-1175    | 13                    | 16   | 18   |
| 1176-1550   | 14                    | 17   | 19   |
| 1551-2025   | 15                    | 18   | 20   |
| 2026-2675   | 16                    | 19   | 21   |
| 2676-3450   | 17                    | 20   | 22   |
| 3451-4350   | 18                    | 21   | 23   |
| 4351-5450   | 19                    | 22   | 24   |
| 5451-6800   | 21                    | 24   | 26   |
| 6801-8500   | 23                    | 26   | 28   |
| 8501-10700  | 25                    | 28   | 30   |
| >10700      | 遵循上述递进规律              |      |      |